

## REGOLAMENTO INTERNO

La Serena Senectus Srl gestisce la Residenza per Anziani presso la "Cittadella Mariana e di Padre Pio" sita in Sessano del Molise, in via Madonna n. 89.

La Struttura dispone di 80 posti letto di Residenza Protetta (R3) e di 20 posti letto di R.S.A. per anziani (R2).

L'ammissione in Residenza Protetta avviene esclusivamente in regime di convenzione con il S.S.R., mentre l'ammissione in R.S.A. può avvenire sia in regime privatistico che in regime di convenzione.

Per i ricoveri in regime privatistico l'accesso è subordinato alla compilazione e consegna agli uffici amministrativi (anche per il tramite di email) della Domanda d' Ingresso ed alla valutazione della Direzione Sanitaria.

La Direzione si riserva di non accogliere o di dimettere (senza obbligo di preavviso) ospiti a cui non può garantire un' adeguata assistenza.

### LA NOSTRA R2 (R.S.A. PER ANZIANI)

Trattamenti estensivi di cura e recupero funzionale a persone non autosufficienti con patologie che, pur non presentando particolari criticità e sintomi complessi, richiedono elevata tutela sanitaria con continuità assistenziale e presenza infermieristica sulle 24 ore.

Tipologia di utenti: pazienti che necessitano di cure mediche ed infermieristiche quotidiane, trattamenti di recupero funzionale e di riorientamento in ambiente protesico, somministrazione di terapie e.v., nutrizione enterale, lesioni da decubito profonde, etc.

#### SERVIZI OFFERTI

Gli utenti che accedono alla nostra RSA, in regime privatistico o di convenzione con il S.S.R., hanno diritto ai seguenti servizi: assistenza medica giornaliera; assistenza infermieristica h24; assistenza socio-sanitaria e tutelare; assistenza riabilitativa; assistenza socio-assistenziale; assistenza farmaceutica; assistenza protesica; assistenza religiosa e supporto spirituale; animazione ed attività occupazionale; servizio di ristorazione; servizio di lavanderia, stireria, guardaroba; servizio di pulizia degli ambienti; servizio di cura della persona; servizio di trasporto; servizio di videosorveglianza; distributore automatico di bevande e snacks; altri servizi (telefono, tv, internet, videochiamate, posta, riviste, segretariato sociale, etc.)

### RICOVERO REGIME PRIVATISTICO

#### ACCESSO IN STRUTTURA E DURATA DEL RICOVERO

La richiesta di accesso va presentata direttamente alla Struttura tramite la consegna a mano o l'invio per email del modulo "Domanda d' ingresso" (disponibile in download sul sito aziendale [https://serenasenectus.it/domanda\\_ingresso.pdf](https://serenasenectus.it/domanda_ingresso.pdf), compilato in ogni sua parte e debitamente sottoscritto.

La Direzione dopo aver valutato la domanda e verificata la disponibilità del posto letto, contatta l'ospite o il familiare/caregiver per concordare tempi e modalità di accoglienza.

I ricoveri in regime privatistico possono avere durata indeterminata.

#### COSTI E MODALITA' DI PAGAMENTO

La retta di degenza è mensile ed il pagamento va corrisposto entro il giorno 5 del mese corrente, secondo le modalità stabilite nel contratto d'ingresso.

Il costo della camera singola è di € 2.002, il costo della camera doppia di € 1.802.

Per ricoveri di durata inferiore a 1 mese, si applica la retta giornaliera di € 90.

La Direzione si riserva, eventualmente, di adeguare la retta mensile, inizialmente concordata, non prima di un anno dall'ingresso, dandone comunicazione verbale o scritta, almeno tre mesi prima, all'ospite e/o ai propri familiari/caregiver, ovvero all'obbligato in solido individuato nel contratto di ingresso.

#### EVENTUALI SERVIZI A PAGAMENTO

*Sono esclusi dalla retta:* ticket sanitari (ove previsti), farmaci di fascia C, protesi ausili e presidi sanitari non mutuabili, pannoloni per incontinenza, visite e consulenze mediche specialistiche, trasporti per terapie croniche, servizi di accompagnamento ed eventuali rimborsi spese dovuti.

## REGOLAMENTO INTERNO

### **ASSENZE E DIMISSIONI**

In caso di assenza dell'ospite dalla Struttura (per ricovero ospedaliero, rientro temporaneo in famiglia, vacanza, etc.) rimarrà a carico dell'ospite la quota alberghiera, in quanto la *Serena Senectus* garantisce la conservazione del posto letto. Eventuali dimissioni volontarie vanno comunicate con preavviso di almeno 15 giorni e di norma avvengono a fine mese.

In caso di dimissione (volontaria, per trasferimento, per decesso, altro) la retta del mese corrente **NON** sarà rimborsata nemmeno in forma parziale.

All'atto della dimissione viene consegnata la documentazione clinica contenente anche la relazione finale destinata al proprio medico curante o ad altra struttura, gli effetti personali, il questionario di soddisfazione da compilare in forma anonima ed il manuale del caregiver.

### **RICOVERO IN REGIME DI CONVENZIONE CON IL S.S.R.**

#### **ACCESSO IN STRUTTURA E DURATA DEL RICOVERO**

E' la Regione Molise che disciplina le modalità di accesso alla graduatoria del Registro Unico delle persone aspiranti al trattamento in RSA, fermo restando che l'ammissione e la dimissione ai trattamenti di residenzialità è disposta a seguito della valutazione effettuata dalla UVM territoriale competente, mediante l'applicazione della SVaMA (Scheda di Valutazione Multidimensionale dell'Anziano).

La domanda dovrà essere presentata dal cittadino, dal MMG o dagli aventi diritto secondo la normativa vigente ovvero dalla UO ospedaliera dopo la fase acuta di malattia alla PUA competente per Distretto socio sanitario di residenza. La PUA competente per Distretto socio sanitario di residenza provvede a prendere in carico la domanda, corredata dalla Scheda Sanitaria compilata dal Medico Curante, apponendovi la data di ricezione ed il numero di protocollo. La discussione delle domande avviene in ordine cronologico e viene fissata dalla segreteria UVM territoriale competente entro il 7° giorno successivo alla data di protocollo della domanda.

Se la domanda viene accolta, l'UVM rilascia un verbale autorizzatorio indicante la durata del ricovero, che di norma non supera i 60 giorni.

#### **COSTI E MODALITA' DI PAGAMENTO**

Per quanto riguarda i ricoveri in regime di convenzione, la tariffa è giornaliera ed a totale carico del S.S.R.

Eventuali servizi resi a pagamento saranno fatturati alla fine del periodo di autorizzazione e saldati entro 5 giorni.

#### **EVENTUALI SERVIZI A PAGAMENTO**

*Sono a carico dell'ospite:* ticket sanitari (ove previsti), farmaci di fascia C e prodotti per medicazioni non forniti dal S.S.R., protesi ausili e presidi sanitari non mutuabili (ausili per incontinenza forniti dalla Struttura € 3 al giorno), visite e consulenze mediche specialistiche, servizio di trasporto fornito dalla Struttura, servizio di lavanderia, stireria, guardaroba e numerazione vestiti € 7 al giorno ( o 200€/mese) ; utilizzo della morgue € 100 onnicomprensivo.

#### **ASSENZE, TRASFERIMENTO IN R3 O DIMISSIONI**

In caso di ricovero ospedaliero, la *Serena Senectus* conserverà il posto letto per 7 giorni al termine dei quali l'ospite sarà dimesso e potrà tornare in Struttura solo con un nuovo verbale autorizzativo.

In caso di rientro temporaneo in famiglia, vacanza, etc o in caso di ricovero ospedaliero oltre il settimo giorno, l'ospite dovrà corrispondere una retta giornaliera di € 90 al giorno, in quanto i giorni di assenza non potranno essere addebitati al S.S.R. e la *Serena Senectus* garantirà la conservazione del posto letto in Struttura.

Al termine del periodo di ricovero in RSA in regime di convenzione, gli utenti, qualora le condizioni cliniche lo permettano, saranno trasferiti nel modulo di residenza protetta ( dove la quota sanitaria è a carico dell'ASREM e la quota alberghiera - più i servizi aggiuntivi – sono a carico del paziente) o potranno rimanere nel reparto di RSA ma in regime privatistico, o dimessi nel caso in cui non ci fosse disponibilità di posti letto o in base alle decisioni del degente o di chi ne fa le veci.

Il giorno della dimissione viene stabilito dall' ASREM ed indicato all'interno del verbale U.V.M.

Eventuali dimissioni volontarie vanno comunicate con preavviso di almeno 15 giorni.

All'atto della dimissione viene consegnata la documentazione clinica contenente anche la relazione finale destinata al proprio medico curante o ad altra struttura, gli effetti personali, il questionario di soddisfazione da compilare in forma anonima ed il manuale del caregiver.

## REGOLAMENTO INTERNO

### **LA NOSTRA R3 (RESIDENZA PROTETTA - RP)**

Trattamenti di lungoassistenza, recupero e mantenimento funzionale, ivi compresi interventi di sollievo per chi assicura le cure, a persone non autosufficienti (tipologia di utenti: pazienti che necessitano di cure mediche, infermieristiche, riabilitative di mantenimento e di riorientamento in ambiente protesico, e tutelare, cioè garanzia di continuità assistenziale, attività di socializzazione e animazione)

#### **SERVIZI OFFERTI**

Gli utenti che accedono alla nostra RSA, in regime privatistico o di convenzione con il S.S.R., hanno diritto ai seguenti servizi:

assistenza medica giornaliera; assistenza infermieristica h24; assistenza socio-sanitaria e tutelare; assistenza riabilitativa; assistenza socio-assistenziale; assistenza farmaceutica; assistenza protesica; assistenza religiosa e supporto spirituale; animazione ed attività occupazionale; servizio di ristorazione; servizio di lavanderia, stireria, guardaroba; servizio di pulizia degli ambienti; servizio di cura della persona; servizio di trasporto; servizio di videosorveglianza; distributore automatico di bevande e snacks; altri servizi (telefono, tv, internet, videochiamate, posta, riviste, segretariato sociale, etc.)

### **RICOVERO IN REGIME DI CONVENZIONE CON IL S.S.R.**

#### **ACCESSO**

La Struttura dispone di 80 posti letto di residenza protetta ai quali si può accedere esclusivamente in regime di convenzione con il S.S.R.

La Regione Molise, disciplina le modalità di accesso alla graduatoria del Registro Unico delle persone aspiranti al trattamento in RP, fermo restando che l'ammissione e la dimissione ai trattamenti di residenzialità è disposta a seguito della valutazione effettuata dalla UVM, territoriale competente, mediante l'applicazione della SVAMA (Scheda di Valutazione Multidimensionale dell'Anziano).

La domanda dovrà essere presentata dal cittadino, dal MMG o dagli aventi diritto secondo la normativa vigente ovvero dalla UO ospedaliera dopo la fase acuta di malattia alla PUA competente per Distretto socio sanitario di residenza. La PUA competente per Distretto socio sanitario di residenza provvede a prendere in carico la domanda, corredata dalla Scheda Sanitaria compilata dal Medico Curante, apponendovi la data di ricezione ed il numero di protocollo. La discussione delle domande avviene in ordine cronologico e viene fissata dalla segreteria UVM territoriale competente entro il 7° giorno successivo alla data di protocollo della domanda.

#### **DURATA DEL RICOVERO**

Se la domanda viene accolta, l'UVM rilascia un verbale autorizzatorio indicante la durata del ricovero, che solitamente è di 180 giorni, rinnovabile.

#### **COSTI E MODALITA' DI PAGAMENTO**

La retta di degenza è mensile ed il pagamento va corrisposto entro il giorno 5 del mese corrente, secondo le modalità stabilite nel contratto d'ingresso.

Il costo della camera singola è di € 1.602, quello della camera multipla è di € 1.402.

La retta comprende la quota alberghiera più i servizi extra dettagliati nel tariffario aziendale.

La quota sanitaria è a carico del S.S.R.

Per ricoveri di durata inferiore a 1 mese, si applica la retta giornaliera di € 70.

La Direzione si riserva, eventualmente, di adeguare la retta mensile, inizialmente concordata, non prima di un anno dall'ingresso, dandone comunicazione scritta o verbale, almeno tre mesi prima, all'ospite e/o ai propri familiari, ovvero all'obbligato in solido individuato nel contratto di ingresso.

#### **TRASFERIMENTO IN RSA**

Qualora le condizioni di salute dovessero peggiorare e previa comunicazione al familiare/caregiver, l'ospite sarà trasferito nel reparto di RSA.

#### **ASSENZE E DIMISSIONI**

In caso di assenza dell'ospite dalla Struttura (per ricovero ospedaliero, rientro temporaneo in famiglia, vacanza, etc.) rimarrà a carico dell'ospite la quota alberghiera, in quanto la Serena Senectus Srl garantisce la conservazione del posto letto.

## REGOLAMENTO INTERNO

Eventuali dimissioni volontarie vanno comunicate con preavviso di almeno 15 giorni e di norma avvengono a fine mese. In caso di dimissione (volontaria, per trasferimento, per decesso, altro) la retta del mese corrente **NON** sarà rimborsata nemmeno in forma parziale.

All'atto della dimissione viene consegnata la documentazione clinica contenente anche la relazione finale destinata al proprio medico curante o ad altra struttura, gli effetti personali, il questionario di soddisfazione da compilare in forma anonima ed il manuale del caregiver.

### **EVENTUALI SERVIZI A PAGAMENTO**

*Sono esclusi dalla retta:* ticket sanitari (ove previsti), farmaci fascia C, protesi ausili e presidi sanitari non mutuabili, pannoloni per incontinenza, visite e consulenze mediche specialistiche, trasporti per terapie croniche, servizi di accompagnamento ed eventuali rimborsi spese dovuti.

## **REGOLE GENERALI**

### **DOVERI DELL'OSPITE**

L'ospite è tenuto ad atteggiamenti decorosi ed a comportamenti rispettosi del personale, degli ambienti della Serena Senectus Srl e soprattutto degli altri Ospiti, al fine di garantire sempre il rispetto della loro riservatezza e della loro tranquillità; in caso di comportamenti inadeguati, la Direzione ha facoltà di procedere, previa comunicazione al familiare/caregiver, all'allontanamento immediato dalla Struttura dell'Ospite responsabile dell'accaduto. L'Ospite può essere spostato di camera e/o di reparto, previa comunicazione al familiare/caregiver. La Direzione si riserva, tuttavia, la facoltà di effettuare spostamenti senza preavviso in situazioni di emergenza o di particolare gravità (contrastanti con altri ospiti della stessa stanza, particolari patologie, turbe comportamentali, etc.).

### **ORGANIZZAZIONE QUOTIDIANA**

Gli Ospiti, salvo impedimenti o altre motivate ragioni, devono adeguarsi alle norme comportamentali predisposte dalla Direzione, con particolare riguardo agli orari, alla pulizia delle camere e al vitto.

### **CORREDO OSPITI**

Al momento del ricovero in Struttura, è richiesto il corredo indicato nel **"Regolamento 02 Corredo per ingresso in Struttura"**

### **FONDO CASSA**

Al momento del ricovero, presso la Direzione della Serena Senectus Srl, è necessario costituire un congruo fondo cassa per l'Ospite, indispensabile per fronteggiare eventuali spese personali e per pagare i servizi non inclusi nella retta ed elencati precedentemente (ticket sanitari, pannoloni, rimborsi...). E' responsabilità dell'Ospite e/o dell'Obbligato solidale, che sottoscrive il contratto d'ingresso, integrare, periodicamente o al bisogno, tale fondo e saldare eventuali ammanchi al momento della dimissione dell'Ospite.

### **EFFETTI E VALORI PERSONALI**

Non è consentito all'ospite tenere effetti personali di notevole valore né tantomeno somme di denaro eccedenti il normale fabbisogno. La Serena Senectus è esonerata da ogni responsabilità in caso di furto o ammanco di tali beni. Eventuali oggetti di valore possono essere consegnati in Direzione per la custodia in cassaforte.

### **INTRODUZIONE DI CIBI E BEVANDE DALL'ESTERNO**

Per i cibi non prodotti dalle nostre cucine interne, ovvero i cibi portati dall'esterno dagli ospiti della Struttura o dai loro familiari/visitatori, valgono le indicazioni contenute nel **"Regolamento 01 – L'introduzione di alimenti dall'esterno per gli ospiti della Struttura"**

### **ORARI DI VISITA**

Le visite agli ospiti possono avvenire tutti i giorni nelle fasce orarie 10:15 – 11:30 e 15:00 – 17:45.

Il rispetto degli orari di visita è importante nei confronti degli ospiti e degli operatori e non sono autorizzate eccezioni.

L'accesso alle stanze di degenza è consentito solo ai familiari degli ospiti che dispongono di camera singola o dei pazienti allettati, previa autorizzazione della Direzione.

E' necessario, in ogni caso, avvisare il personale del proprio arrivo in Struttura.

## REGOLAMENTO INTERNO

### **ALLONTANAMENTO DEGLI OSPITI E PERMESSO DI USCITA**

Viene riconosciuta agli Ospiti autosufficienti e/o parzialmente autosufficienti, capaci di deambulare in piena autonomia, la possibilità di allontanarsi dalla Residenza per fare brevi passeggiate nei giardini antistanti la Cittadella, nella Chiesa adiacente o lungo le tranquille vie del paese, purché informino preventivamente il medico o l'infermiere e ciò nell'intento di garantire sempre la piena "libertà" di movimento dell'Ospite ed il rispetto del suo desiderio di autonomia. La Serena Senectus S.r.l., tuttavia, declina ogni responsabilità in merito ad eventuali danni, anche materiali, personali e/o a terzi, ovvero a cose, che dovessero derivare dall'allontanamento volontario dell'Ospite. L'Ospite, inoltre, può sempre uscire dalla Struttura accompagnato da un proprio familiare, previa firma del permesso di uscita e nulla osta del medico.

### **ATTIVITA' RELIGIOSE**

Nel rispetto dei principi ispiratori che hanno dato avvio alla realizzazione della presente Residenza per Anziani, l'ospite trova costante assistenza spirituale e religiosa, secondo un ricco programma interno.

### **RICOVERO OSPEDALIERO**

In caso di malattia grave o, comunque, quando il medico della Struttura lo dovesse ritenere opportuno, l'Ospite sarà ricoverato in ospedale. La Residenza provvede al ricovero ed alla sistemazione ospedaliera mentre a carico dei familiari e/o dei Soggetti sopra indicati resta l'eventuale assistenza quotidiana richiesta dal personale sanitario dell'ospedale ed il trasporto per far ritorno in struttura se è necessario avvalersi del servizio di ambulanza privato.

### **DISDETTA DEL SOGGIORNO**

La cessazione del soggiorno deve essere comunicata con un preavviso di almeno quindici giorni e di norma avviene a fine mese.

### **ASSENZA**

In caso di assenza dell'ospite dalla Struttura (per ricovero ospedaliero, rientro temporaneo in famiglia, vacanza, etc.) rimarrà a carico dell'ospite la quota alberghiera, in quanto la Serena Senectus Srl garantisce la conservazione del posto letto.

### **DECESSO**

In caso di decesso dell'Ospite, la Struttura avvisa i familiari che dovranno, a proprie cure e spese, provvedere alle onoranze funebri ed alle ulteriori incombenze; in nessun Serena Senectus Srl si farà carico delle spese o provvederà al loro anticipo.

### **DIMISSIONI**

In caso di dimissione (volontaria, per trasferimento, per decesso, altro) nel corso del mese, la retta del mese corrente NON sarà rimborsata nemmeno in forma parziale.

Sessano del Molise, \_\_\_\_\_

Per presa visione

L'Ospite

L'accompagnatore-obbligato in solido

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_